

Offre d'emploi : Employé de réception H/F **Sanctuaire de Lourdes**

Le sanctuaire de Lourdes est à la recherche d'un profil au sein d'un de nos lieux d'hébergements.

Missions du poste :

- Accueillir et renseigner des pèlerins sur les conditions de séjour, les formalités, les prix et les possibilités d'accueil
- Effectuer les tâches administratives (réservation, planification, traitement du courrier...)
- Accueillir et informer des pèlerinages et des groupes en différentes langues

Connaissances :

- Plusieurs langues étrangères parmi celles couramment utilisées dans le Sanctuaire (LU-ECRIT-PARLE)
- Connaissance des lieux du sanctuaire et des acteurs
- Avoir une culture pastorale
- Connaissance du secteur du pèlerinage
- Gestion des relations visiteurs et pèlerins
- Maîtrise des outils bureautique

Compétences :

- Savoir s'exprimer à l'oral, se présenter, répondre au téléphone et écrire un mail
- Adaptabilité dans des situations inattendues
- Gestion de l'information et prise de réservation

Qualités appréciées :

- Être accueillant(e), faire preuve d'adaptabilité, être à l'écoute, savoir travailler en équipe, être réactif, diplomate et patient(e), faire preuve d'initiative, de disponibilité et de discrétion et avoir une bonne résistance nerveuse et physique

Organisation :

- Travail possible le matin, le soir, le WE et les jours fériés
- Contrat saisonnier